

Banelæggerteamets opgaver ved afvikling af klubløb:

Før baner kan laves

1. **Fordeling af årets klubløb:** Fordelingen foregår på et medlemsmøde hvert år i november. Det er en god ide, hvis det enkelte banelæggerteam på forhånd har tjekket næste års løbskalender, der udsendes forud for mødet, så man kan byde ind på de datoer, der passer gruppen bedst. Hvert team skal forvente at lave mindst to klubløb pr år.
2. **Der bliver søgt skovtilladelse:** Forud for løbet skal der søges skovtilladelse. Skovtilladelse i offentlige skove søges af træningsudvalgets forperson, og skovtilladelse i de private skove søges p.t. af Ole Thomsen. Det er vigtigt, at skovtilladelse er indhentet, før man starter planlægning af et løb. Banelæggergruppen får besked når ansøgningen om skovtilladelse er godkendt. Skovtilladelsen sendes på mail til teamets medlemmer.
3. **Opgavefordeling i gruppen:** Den enkelte gruppe aftaler indbyrdes, hvordan man griber opgaven an. Ideen med teams er, at erfarne banelæggere deler viden og færdigheder med nye, samt, at uerfarne med tiden bliver erfarne gennem sidemandsoplæring. At lave løb og lægge baner er en fælles opgave og et fælles ansvar. Ingen baner, ingen løb 😊

Så skal banerne laves.

4. Start i god tid med at aftale tidsplan – banelægning, evt. udsætning af manilamærker i skoven, udsætning af poster og afvikling af selve løbet. Hvem laver baner i Condes, og hvem er tovholder på det enkelte løb?
5. Der skal laves 6 baner til et klubløb:
 - Bane 1: 7-9 km svær
 - Bane 2: 5-6 km svær
 - Bane 3: 3,5-4,5 km svær
 - Bane 4: 4-5 km mellemsvær
 - Bane 5: 2,5-3 km let
 - Bane 6 blå: 2-2½ km svær er en bane med mange poster og mange retningsskift. "Blå" betyder, at posterne lægges i samme terræntype og efter samme retningslinjer som baner med betegnelsen "svær", men følgende skal undgås: voldsomt kuperet terræn og svært fremkommeligt terræn, herunder terræn med brede og/eller dybe grøfter uden spang eller anden passagemulighed.
 - Bane 1 må gerne laves i målestok 1:10.000 mens de øvrige baner skal laves i målestok 1:7.500.
6. Der kan hentes inspiration til banelægning i vejledningen: Guide til banelægning af klubløb.

Så skal I ud i skoven.

7. Når banerne er lavet, skal I ud i skoven for at tjekke, om posterne kan placeres som forventet, og samtidig kan der evt. sættes manilamærker ud. Trykning af disse kan aftales med Ole Thomsen. Alternativt kan man nøjes med at bruge appén Avenza Maps.

Avenza appén er god hjælp til at få mærkerne og ikke mindst posterne placeret korrekt

Det er en god ide at koordinere udsætningen mellem gruppens medlemmer.

Så skal der reklameres, trykkes kort og postdefinitioner.

8. For at løbet kan annonceres i ugebrevet, så skal der senest søndag formiddag ugen før løbet, sendes oplysninger til vores redaktør af ugebrevet Allan, og vores webmaster Jan, om banernes længder, startsted for løbet, hvorfra der er vejvisning i form af postskærme og filer fra Condes med det færdige løb. Mail til redaktør Allan: mette.allan.mathias@gmail.com webmaster Jan: jan9850@gmail.com

9. Sidste tilmelding for søndagsløb er normalt fredag kl. 16. Forhåndstilmeldte er sikret et kort med den bane, de ønsker at løbe.

10. Kort trykkes på printer i klublokalet. Det kan aftales med Ole Thomsen eller Kjeld Arildsen at de trykker kort - indtil man selv får det lært! Der laves ekstra kort til alle baner, oftest 3-5 af hver, hvis der skulle dukke løbere op på dagen, der ikke er forhåndstilmeldte. Desuden trykkes 1 eller flere allepostkort, som kan bruges ved udsætning og indsamling af poster.

11. Der printes desuden startliste og postdefinitioner ud. Disse skal klippes til og hæftes i toppen banevis, så man let kan hive sin postdefinition af.

12. Oplæring i at betjene printeren i klublokalet sker ved sidemandsoplæring. Kontakt til erfaren "kortprinter" kan koordineres, hvis man ønsker at blive selvhjulpnen. Kan aftales via bestyrelsesmedlem.

Afvikling af selve løbet:

13. Husk at aftale hvem der gør hvad

14. De enkelte banelægger teams henter selv materiellet i depotrummet. Depotrummet samme sted som klublokalerne i kælderen på Højene Skole.

Nøgle til klublokaler i kælderen på Højene Skole forefindes i en nøgleboks ved indgangen til lokalerne.

Kode til nøgleboks kan fås ved henvendelse til Kjeld Arildsen på mail: kjeld.arildsen@gmail.com eller tlf.: 5364 0724

15. Sørg for, at Emit brikaflæseren (også kaldes MTR4) er ladet op til løbsdagen (den er i en sort kuffert sammen med printer).

Vigtigt: **Brikker (i sølvkufferten) og postenheder SKAL opbevares nogle meter fra hinanden**, da de indbyggede batterier i postenhederne ellers aflades.

16. Poster udsættes i skoven dagen før løbet

17. Sørg på løbdagen for:

Kom i god tid

Afmærkning til startstedet

Er der bord & bænke ved startstedet, eller er det en god ide at medbringe stol. (Regnly – et telt, findes i depotet i klubkælderen)

Sætte startposten op, og skifte til målpost, når alle løbere er kommet i skoven

Kryds af på startlisten, når løberne tager i skoven. Samt når de er retur. Noter, hvis der lånes kompas samt nummer på lånebrik. Vigtigt at notere, at de er afleveret igen

NB: Gem startposten væk, når alle løbere er startet – for at undgå forveksling med slutpost

Max tid i skoven er 2½ time

Løbere "udefra" betaler 20,-kr for kort, medmindre de har årskort (liste over disse er i klubkassen)

Når alle løbere er mål, hentes posterne ind. Det er vigtigt at tjekke, at alle er hentet ind, samt manilamærkerne og piberensere er med.

Efter løbet

#Posterne indsamles, og de bundtes i serierne 31-40, 41-50, 51-60, 61-70 og 71-75 (der er ikke poster med numrene 66 og 68)

Hvis skærmene er våde, kan de hænges til tørre på varmerørene i klublokalet. Alternativt hjemme privat

Alt grej samles sammen, klubkassen efterlades ryddelig, og det hele stilles retur i depotet ved klublokalet senest torsdag, så det er klar til næste weekends banelæggere

MRT4 aflæseren oplades igen

#Startlisten, eller foto af denne, mailer til klubbens webmaster Jan på mailen: jan9850@gmail.com
oplysningerne indgår i klubbens statistik